

Администрация Краснощёковского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического совета Протокол № «3» от «13» ноября 2019 г.	РАССМОТРЕНО: председатель Совета школы  В.В. Щербакова. Протокол № «3» от «14» ноября 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Карповская СОШ»  А.В. Скорлупин. Приказ № «114» от «14» ноября 2019г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карповская средняя общеобразовательная
школа»

с. Карпово Второе
2019 г.

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) МБОУ "Карповская СОШ" разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка. Конституцией РФ от 12.12.1993г., федеральным законом №273- ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ "Карповская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в школе начинается, как правило, с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.1. Продолжительность каникул в течение учебного года- не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 3.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 3.2. 6-ти дневная рабочая неделя во 2—11 классах.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

4.1.Начало занятий в 8.30.

4.2.Продолжительность урока:40минут 2-9 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый;январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

4.3 Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12-10 минут и большая-20 минут.

4.4.Покольное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975г.).

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6.В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов

4.7.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.8.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

4.9.Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

4.10. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.11. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.12.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

5.Организация воспитательного процесса в МБОУ « Карповская СОШ»

5.1 Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ.

5.2 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные

мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.6.. Изменение в режиме занятий учащихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ функционирует лагерь с неполным дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.

6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

7.Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах - 1,5 ч.,

в 4-5 часах - 2 ч.,

в 6-8 классах - 2,5 ч.,

в 9 классах - до 3,5 ч..

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8,10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

8.3. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

8.4. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания учащихся.

9. Режим работы в активированные дни

9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на

открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- начальные классы - температура -30 градусов.
- учащиеся 5- 9 классов - при температуре - 35 градусов и ниже,
- уроки физической культуры не проводятся при температуре ниже -18-21 градус в 1-4 классах;, 21-23 градусах в5-9 классах.

9.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.).

9.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

9.5. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

9.6. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).

10.Делопроизводство.

Режим занятий учащихся МБОУ регламентируется следующими документами:

приказы директора МБОУ:

- О режиме занятий учащихся МБОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся