

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16.12.2022 г.

с. Карпово Второе.

№ 96

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2023 году», от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2023 году, приказом комитета Администрации Краснощёковского района по образованию № 134/1 от 12.12.2022 г. «О подготовке к проведению итогового собеседования в 2023г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:







1. Заместителю директора по УВР Бантюковой на основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обеспечить проведение итогового собеседования в 2022 учебном году в следующие сроки:
08 февраля 2023 года - основной срок;
15 марта 2023 года - дополнительный срок;
15 мая 2023 года - дополнительный срок.
2. Заместителю директора по УВР Бантюковой организовать приём заявлений и согласий на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 26.01.2023г), регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании на основании их заявлений, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна, провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Исайкину Б.Н. разместить информацию о сроках, месте регистрации, месте проведения итогового собеседования на школьном сайте.
4. Назначить техническим специалистом итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя технологии Емельянову Г.В.
5. Емельяновой Г.В. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.
6. Заместителю директора по УВР Бантюковой своевременно информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о

- результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.
7. Назначить ответственным за поведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Бантюкову М.В.
 8. Бантюковой М.В. изучить нормативные и инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового собеседования, подготовить привлекаемых к проведению итогового собеседования учителей (организатора вне аудиторий, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста):
 9. Бантюковой М.В. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.
 10. Назначить организатором вне аудиторий итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя истории Писареву А.Ю.
 11. Назначить экзаменатором-собеседником итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя начальных классов Шмакова М.В.
 12. Назначить экспертом итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя русского языка и литературы Пимонову Е.А.
 13. Техническому специалисту итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Емельяновой Г.В. подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников, а также рабочее место для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, принтер, бумага).
 14. Техническому специалисту Емельяновой Г.В. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИШЛ») и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов: ..не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу с уровня 00 в комитет по образованию всех служебных файлов формата с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных 00 для их последующей отправки в обработки в в АИЦТ и ОКО
 15. Техническому специалисту Емельяновой Г.В. передать бланки итогового собеседования в комитет по образованию с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 2 календарных дня после даты проведения итогового собеседования.
 16. Заместителю директора по УВР Бантюковой ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
 17. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.В. Скорлупин.

С приказом ознакомлены:



	М.В. Бантюкова
	А.Ю. Писарева
	М.В. Шмакова
	Г.В. Емельянова
	Е.А. Пимонова
	Б.Н. Исайкин