

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 г.

с. Карпово Второе.

№ 79

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 учебном году», приказом комитета Администрации Краснощёковского района по образованию № 140 от 26.12.2024 г. «О подготовке и проведении итогового собеседования в 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Бантюковой на основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования обеспечить проведение итогового собеседования в 2024 учебном году в следующие сроки: 12 февраля 2025 года — основная дата; 12 марта 2025 года — дополнительная дата; 21 апреля 2025 года — дополнительная дата.
2. Заместителю директора по УВР Бантюковой организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования на основании заявлений, поданных в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу основного общего образования. В соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2024/2025 учебном году не предусмотрен.  
Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Исайкину Б.Н. разместить информацию о сроках, месте регистрации, месте проведения итогового собеседования на школьном сайте.
4. Назначить техническим специалистом итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя технологии Емельянову Г.В.
5. Емельяновой Г.В. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.
6. Заместителю директора по УВР Бантюковой своевременно информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.
7. Назначить ответственным за поведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Бантюкову М.В.
8. Бантюковой М.В. изучить нормативные и инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового собеседования, подготовить привлекаемых к проведению итогового собеседования учителей (организатора вне аудиторий, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста);

- 8.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - 8.2. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - 8.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
  - 8.4. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - 8.5. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования.
9. Назначить организатором вне аудиторий итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя английского языка Писарева А.Ю.
  10. Назначить экзаменатором-собеседником итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя начальных классов Шмакова М.В.
  11. Назначить экспертом итогового собеседования по русскому языку в 9 классе учителя русского языка и литературы Пимонову Е.А.
  12. Техническому специалисту итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Емельяновой Г.В. подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников, а также рабочее место для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, принтер, бумага).
  13. Техническому специалисту Емельяновой Г.В. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
  - 13.1. не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу с уровня 00 в комитет по образованию всех служебных файлов формата с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных 00 для их последующей отправки в обработки в АИЦТ и ОКО;
  - 13.2. передать бланки итогового собеседования в комитет по образованию с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 2 календарных дня после даты проведения итогового собеседования.
  14. Провести итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 21.02.2025 г. в 09:00 ч. в аудитории №21.
  15. Заместителю директора по УВР Бантюковой ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
  16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.В. Скорлупин.

С приказом ознакомлены:  М.В. Бантюкова,  А.Ю. Писарева,  М.В. Шмакова,  Г.В. Емельянова,  Е.А. Пимонова,  Б.Н. Исайкин.

