

Администрация Краснощёковского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»



ОТЧЁТ
о самообследовании
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карповская средняя общеобразовательная
школа»

с. Карпово Второе
2020 г.

Структура отчёта.

№ раздела	Наименование	Стр.
Раздел 1.	Организационно –правовое обеспечение образовательной деятельности	3-6
Раздел 2.	Структура образовательной организации и система управления	6-10
Раздел 3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	10-20
Раздел 4.	Организация учебного процесса	20
Раздел 5.	Востребованность выпускников	20-21
Раздел 6.	Качество кадрового обеспечения	21-23
Раздел 7.	Учебно-методическое обеспечение	23-24
Раздел 8.	Библиотечно – информационное обеспечение	24
Раздел 9.	Материально – техническая база	24-28
Раздел 10.	Внутренняя система оценки качества образования	28-34

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Методическими рекомендациями «Самообследование образовательной организации системы общего образования, Министерства образования и науки Алтайского края, АК ИПКРО, Барнаул, 2017 г. Изменениями в порядке самообследования образовательными организациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 от 14 декабря 2017 г. N 1218, Положением о самообследовании ОУ, приказом директора № 81 от 23.08.2019 г. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности, открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в августе месяце, специально созданной комиссией. Самообследование проводится в форме анализа.

Состав комиссии, проводившей самообследование:

Фамилия, имя отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Скорлупин А.В.	директор	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, содержание и качество подготовки выпускников, организация образовательной деятельности. Качество кадрового, учебно-методического потенциала. Оценка образовательной деятельности. Востребованность выпускников
Бантюкова М.В.	Заместитель директора по УВР	Учебная деятельность и методическая работа
Исайкина Е.А.	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа, внеурочная деятельность
Щербакова В.В.	Председатель Управляющего Совета	Оценка системы управления организацией
Барсукова Л.Е.	Воспитатель	Деятельность дошкольных групп
Емельянова Г.В.	библиотекарь	Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Общая информация

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская средняя общеобразовательная
--	--

	школа»
Тип и вид образовательной организации	Средняя общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Муниципальная
Учредитель	Комитет Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края
Год основания	1972
Юридический адрес	Алтайский край Краснощековский район с. Карпово Второе, ул. Школьная, 14
Телефон (факс)	8(38575) 28-4-95
Адрес сайта	http://www.karpovocoh.ucoz.ru
Электронный адрес	mykarpovosoh@mail.ru
Структура образовательного учреждения	Дошкольное общее образование Начальное общее образование – 1-4 классы Основное общее образование – 5-9 классы Среднее общее образование - 10-11 классы
Формы ГОУ	Управляющий Совет школы

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	ФИО (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					адм и н.	пед а г.	пед а г	педа г
1	Директор	Скорлупин Андрей Викторович	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, содержание и качество подготовки выпускников, организация образовательной деятельности. Качество кадрового, учебно-методического потенциала. Оценка образовательной деятельности. Востребованность выпускников	Педагог по физической культуре, учитель безопасности жизнедеятельности	9	17	сзд	первая
2	Зам. директора по УВР	Бантюкова Марина	Учебная деятельность и	Учитель математики	15	31	сзд	высшая

		Валериев на	методическая работа, ВУК	средней школы				
3	Заместитель директора по ВР	Исайкина Елена Анатольев на	Воспитание и развитие , внеурочная деятельность	Учитель физики средней школы	21	31	сзд	первая

1.3.Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации 26.06.2018г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22№ 000288037 дата регистрации 22.10.2002 г.

ИНН 2251003931

Свидетельство о землепользовании: 22АД 378852.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Свидетельство о государственной регистрации прав 22АД 072350.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 22Л 01 №0001162 от 27.03.2014

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 22А 01 №0000641 от 30.06.2014

Сведения о реализуемых образовательных программах

№ п/п	Наименование программы	Уровень, направленность	Классы	Выходные данные
1	Основная образовательная программа дошкольного общего образования	образовательный	Группы детского сада	
2	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	общеобразовательный	1-4	
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	общеобразовательный	5-9	
4	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	общеобразовательный	10-11	

Заключение санитарно-эпидемиологической службы

№ 22.61.04.000. М. 000128.10.19. от 15.10.2019 г. и государственной противопожарной службы №090133 от 09.09.2019г.

Другие локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Программа развития
- Коллективный договор

- Порядок приема обучающихся
- Режим занятий обучающихся
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила внутреннего распорядка
- Положение о конфликтной комиссии
- Книга приказов по кадрам.
- Книга приказов по основной деятельности.
- Книга приказов по учащимся.
- Штатное расписание.
- Тарификация.
- Учебный план.
- Статотчеты.
- Классные журналы.
- Журналы учета пропущенных и замещенных уроков.
- Аттестационные дела педагогических работников.
- Личные дела педагогических работников.
- Личные дела учащихся.
- Трудовые книжки.
- Санитарные книжки.

Условия приема в ОУ

Регламентируется федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом школы.

1. В 1 класс принимаются дети, достигшие 6,5 – 7 лет. Требуется:
2. заявление родителей;
3. медицинская справка;
4. копия свидетельства о рождении;
5. информация о месте жительства.

Обучение происходит на русском языке.

В 10 класс осуществляется прием всех желающих.

Формы получения образования:

- очное;
- очно-заочное;
- индивидуальное обучение по медицинским показаниям

Дошкольное образование МБОУ «Карповская СОШ» дошкольное образование осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года, № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ДО»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- Уставом МБОУ « Карповская СОШ» дошкольное образование

Выводы и рекомендации по разделу 1:

Представленные нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление МБОУ «Карповская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Карповская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В управлении образовательной организации сочетаются принципы единоначалия и самоуправления. Органы управления МБОУ «Карповская СОШ» действуют на основании Устава образовательной организации, а также утвержденных Положений.

Извлечение из Устава: раздел 3 «Управление школой»

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе: организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности

Учредителем. Директор назначается на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; Педагогический совет; Управляющий совет;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране

труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся

Школы;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой. Например, решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы. __ 3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Например, решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.8. В Школе действует Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы
- особенности образовательной программы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании Устава Школы и Положения об Управляющем совете. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Количественный состав Управляющего совета формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

представители педагогического коллектива Школы, представители родительской общественности, представители обучающихся в Школе, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии). В целях оптимальной организации работы Управляющего совета, его структура и количественный состав может быть иным, утвержденным Положением об Управляющем совете.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

Секретарь совета не является членом Управляющего совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации совета.

Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются Директором Школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Школы. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об Управляющем совете.

Выборы членов совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся среднего общего образования.

3.9. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматривается иной административно – хозяйственный персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

4.0. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих административно-хозяйственные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством. Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Функциональные обязанности четко распределены согласно квалификационным характеристикам.

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
1	Директор	Скорлупин Андрей Викторович	соответствие
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Бантюкова Марина Валериевна	соответствие
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Исайкина Елена Анатольевна	соответствие

2.2. Система управления

Система управления представляет вид управленческой деятельности, целью которой является повышение качества образования через развитие инновационного потенциала учителя и ученика и обеспечение условий для:

1. создания системы независимой оценки качества образования;
2. повышения инновационной активности учителей
3. формирования у обучающихся потребности в учении и саморазвитии в процессе реализации ФГОС;
4. совершенствования форм работы по духовно-нравственному, культурно-эстетическому, гражданско-патриотическому воспитанию через внедрение инновационных воспитательных технологий. Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

В школе реализуются следующие программы:

- Программа воспитания и социализации;

- Программа военно-патриотического воспитания обучающихся

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

В школе функционируют следующие подразделения:

- методический совет;

- школьные методические объединения учителей начальных классов, учителей-предметников (далее – ШМО) и ШМО классных руководителей;

- временные творческие группы;

- психолого- медико педагогический консилиум (далее - ПМПк);

- совет профилактики правонарушений

Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Управляющий Совет школы	<ul style="list-style-type: none">- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;- защита законных прав учащихся и работников учреждения.- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для развития общеобразовательного учреждения;- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;- содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;- участие в организации внешкольных мероприятий учреждения;- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none">- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;- выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания,- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;- допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования до государственной итоговой аттестации;- решение о выдаче документов об образовании;- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством
Родительские комитеты классов	<ul style="list-style-type: none">- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания

	<p>обучающегося в семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; - оказание содействия и помощи администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
Общее собрание трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка. - разработка Устава Учреждения для вынесения его на утверждение. - выбор представителей коллектива в состав Совета школы.
Профсоюзная организация	- повышение роли общественного контроля за соблюдением законодательства РФ, активизация работы по вопросам охраны здоровья и созданию безопасных условий работы.
Методический совет	- организация работы над методической темой, обмен опытом работы учителей;
ШМО	- Координация работы педагогов
МО классных руководителей	- Координация работы классных руководителей

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Со стороны администрации учреждения выстроена система контроля, которая включает в себя:

- внутришкольный контроль по направлениям деятельности, при этом план ВШК за отчетный период выполнен на 100%, имеются справки по всем запланированным контрольным мероприятиям, справки заслушаны на совещании при директоре, по всем рассматриваемым вопросам приняты управленческие решения.
- оперативный контроль за организацией условий УВП, имеются результаты рейдов, в том числе с привлечением детской организации учреждения. Имеются: журнал ежедневного контроля за посещаемостью учащихся, журнал обхода здания учреждения дежурным администратором, журналы учета посещаемости внеурочной деятельности.
- мониторинг результатов учебно-воспитательной деятельности в виде результатов административных контрольных работ, ВПР, участия в конкурсных мероприятиях, защиты проектных работ и иных учебно-воспитательных результатов. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Мониторинг удовлетворенности педколлектива различными аспектами трудовой деятельности.

Со стороны органов государственно-общественного управления контроль осуществляется:

- за методическим уровнем педагогов через работу педагогического совета и МО;
- за качеством организации УВП, условий УВП через работу Совета по качеству, через работу комиссий, в том числе Совета учреждения и т.д. Для подведения итогов контроля проводятся совещания при директоре.

Планы работы Совета учреждения, Педагогического совета реализованы в отчетном периоде полностью.

Одним из целевых показателей эффективности работы органов общественного управления является оперативность, прозрачность и доступность для всей родительской общественности ознакомления и принятия к исполнению принятых решений Совета школы. Данный показатель в отчетном периоде не достигнут. Практика деятельность общественных комиссий в отчетном периоде показала, что состав комиссий необходимо расширять, расширять нормативную базу, закрепляющую полномочия общественных комиссий.

Планы и протоколы Управляющего Совета школы, общих и классных родительских собраний соответствуют современным требованиям к их оформлению и содержанию. Актуальность поставленных вопросов на родительских собраниях связана с возрастными особенностями обучающихся, организацией безопасности жизнедеятельности обучающихся, профориентацией обучающихся. На собраниях обсуждаются наиболее важные и значимые вопросы, заместитель директора знакомит родителей с результатами учебной деятельности, с итогами олимпиад, конкурсов, соревнований в разрезе классов. Один раз в четверть проходят родительские собрания в классах, в соответствии с номенклатурой документов классный руководитель оформляет протокол собрания, ведет отбор замечаний и предложений. Качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета школы, общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча.

Вывод: Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные, один раз в полугодие общешкольные родительские собрания, где родителям представляем достижения обучающихся, показываем, чем и как живет в настоящее время школа. В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

На начало учебного года на учете в КДН и ПДН состоит одна семья.

Социальный паспорт школы

№ п/п	Категории	Количество	
		2019	2020
1	Опекаемые дети, и дети оставшиеся без попечения родителей	4	6
2	Неполные семьи	16	15
3	Многодетные семьи	19	20
4	Дети - инвалиды	1	1
5	Дети инвалиды с ОВЗ	0	0
6	СОП	2	1
7	Малообеспеченные семьи	38	16

Одноразовое питание 1 – 11 классов в школьной столовой организовано за счет средств родителей. Стоимость питания в среднем составляет 15 рублей в день. Для 16 обучающихся из социально-незащищенных семей выплачивается компенсация из краевого бюджета в размере 4 рубля 85 копеек.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном

контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по охране прав детства. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
2. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию в жизни школы.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос), приняты меры; по результатам изучения проведена оценка эффективности подобных мер. Результаты анализа мнения участников образовательных отношений были представлены на совещаниях при директоре, и общешкольных родительских собраниях.

В анкетировании приняли участие 50 родителей. 79% родителей удовлетворены материально-техническим и информационным обеспечением учреждения .

По мнению 88% родителей в школе заботятся о физическом развитии и здоровье ребенка, учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка и управление школой, которое осуществляет администрация, способствует улучшению образовательного процесса. 85% родителей согласны, что учителя учитывают индивидуальные особенности ребенка. 90% видят школу уютной, чистой и красивой.

По мнению 91% родителей педагоги проявляют доброжелательное отношение к его ребенку и за время обучения ребёнка в школе произошли изменения к лучшему.

Выводы и рекомендации по разделу 2:

В целом структура МБОУ «Карповская СОШ» и система управления способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех подразделений МБОУ «Карповская СОШ» и позволяет ей успешно вести образовательную деятельность в области образования.

Рекомендации: расширить практику ответственного разделения полномочий принятия решений со стороны ГОУ, апробировать новые подходы в коллегиальном управлении ОУ.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

№ п/п	Показатели	2019	2020
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	126	126
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	55	51
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	61	68
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	10	7
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 51/40%	человек/% 56/51%
1.6	Средний балл государственной итоговой	3,78	0

	аттестации выпускников 9 класса по русскому языку		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3	0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	64,5
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-	52
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	1/8%	0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	1/8%	0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1/8%	0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности	0	0

	выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	15/12%	13/10%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	4/33%	3/23%
1.19.1	Регионального уровня	0	0
1.19.2	Федерального уровня	0	0
1.19.3	Международного уровня	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	10/7%	7/5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального	14	11

	педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/93%	10/90%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13/93%	10/90%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/7%	1/9%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/7%	1/9%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12/86%	9/82%
1.29.1	Высшая	4/33%	2/18%
1.29.2	Первая	8/67%	7/64%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	0	1
1.30.2	Свыше 30 лет	5/36%	5/45%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0	1
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/36%	4/36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение	15/100%	11/100%

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/100%	11/100%
2	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25	25
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	0	0
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	0	0
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	0	0
2.4.2	С медиатекой	0	0
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	0	0
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	3	3
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	3	3
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2		

	Мб/с), в общей численности учащихся		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)		

3.1. Контингент учащихся

Анализируя п.1.1, 1.2, 1.3,1.4, контингент обучающихся, в период с 2019 года по 2020 год- стабилен 126.

Показатель	Количество	%
Всего классов	11	
Всего обучающихся	126	
в том числе:		
– на 1 уровне образования (начальное общее образование)	51	40
– на 2 уровне образования (основное общее образование)	68	54
– на 3 уровне образования (среднее общее образование)	7	5
Всего классов:	0	0
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки	0	0
– адаптированные общеобразовательные программ	0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	0
	очно-заочное	0
	заочное	0
	семейное /самообразование	0

В дошкольном образовании МБОУ «Карповская СОШ» в 2020 году функционировала 1 группа. Списочный состав 2020 года составил 22 воспитанника.

3.2. Содержание подготовки обучающихся.

3.2.1. Образовательная программа

В 2020 году в учреждении, в соответствии с лицензией, реализовывались основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования. Основные образовательные программы школы предусматривают выполнение государственной функции - обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения, а также выполнение программы развития школы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Образовательная программа МБОУ «Карповская СОШ » определяет содержание и условия организации образовательного процесса по уровням общего образования. Программа призвана обеспечивать достижение обучающимися результатов образования в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами. В МБОУ «Карповская СОШ » реализуются:

- Основная образовательная программа дошкольного общего образования в соответствии с ФГОС ДОО
- Основная образовательная программа начального общего образования (1 — 4 классы), в соответствии с ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6.10.2009 N 373;
- Основная образовательная программа основного общего образования (5- 9 классы), в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897;

- Основная образовательная программа среднего общего образования (10- 11 классы), в соответствии с ФК ГОС 2004 года, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 №1089.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) ФГОС-2009 г. УМК «Школа России» 1-4кл.

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), 5-9 классы – ФГОС- 2010

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), ФкГОС-2004.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2020 года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий, применением системно-деятельностного подхода в обучении.

Все используемые УМК учебного плана школы входят в Федеральный перечень, утверждённый Министерством образования РФ. Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны на основе основной образовательной программы соответствующего уровня, с учетом примерных программ по учебным предметам. Учителями соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования в соответствии с Положением о рабочей программе МБОУ «Карповская СОШ».

Теоретическая и практическая части образовательных программ учреждения выполнены в полном объёме. Итоговые показатели качества знаний, в сравнении с прошлым учебным годом, увеличились на 3 % и составили 51%. Анализируя выбор предметов для итоговой аттестации в 9 и 11 классах отмечено, что сохраняется тенденция выбора предметов разнообразной направленности. Изучение запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в 2020 году показало, что большая часть учащихся 9 го класса, планирующих продолжить обучение в 10 классе отдают предпочтение социально – экономическому профилю.

Обеспеченность УМК составляет 98 % в соответствии с «Федеральным перечнем учебной и методической литературой, рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе».

Дошкольное образование МБОУ « Карповская СОШ» работает по образовательной программе, которая разработана на основе общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части. Нормативный срок освоения программы - 5 лет.

Содержание и качество подготовки воспитанников ДОУ.

На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

Вот портрет старшего дошкольника-выпускника 2021 года, готового к обучению в школе:

- По окончании ребёнок владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

-ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам; использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;

- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;

- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;

-ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

-целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

Воспитанники и педагоги ДОУ участвовали в международном конкурсе декоративно прикладного творчества « В гостях у сказки», « Осенние фантазии» заняли второе место и получили сертификат участника.. Участвовали в районном конкурсе творческих работ «Умелые руки - не знают скуки», заняли два вторых и третье место. Принимали участие в районном творческом конкурсе «Виват, библиотека» и заняли первое, второе, два третьих места. Воспитатели с детьми приняли участие во второй спортивной олимпиаде дошкольников.

Провели следующие праздники: новогодние утренники во всех группах, праздники ко Дню Матери, 23 февраля, 8 Марта, праздник Осени, спортивные праздники.

Работали кружки: « Разноцветные пальчики», «Волшебная бумага», « Страна игралия»,«Фантазеры», «Математика вокруг нас».

Вывод: Содержание и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям основной программы дошкольного образования

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУ «Карповская СОШ» осуществляется в соответствии с программами:

- Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Программа воспитания и социализации обучающихся;

- Программа по формированию жизнестойкости обучающихся, которые являются частью образовательной программы школы.

Для согласованной и преемственной реализации данных программ в ОО ежегодно разрабатывается План воспитательной работы.

Целью воспитания в ОО являлось формирование у школьников гражданской ответственности, правового сознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Цель решалась через **задачи**:

1. Обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся: обеспечение образовательных условий, способствующих развитию и сохранению физического, психического и нравственного здоровья обучающихся, пропаганда ЗОЖ. Активизация деятельности по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних (совместно с субъектами профилактики).
2. Формирование у обучающихся гражданско- патриотического сознания, духовно – нравственных ценностей гражданина России.
3. Поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности.
4. Активизация деятельности ученического самоуправления.
5. Подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии. Формирование самосознания, определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации.
6. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности, профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
7. Эффективное и качественное проведение организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время, организация временного трудоустройства подростков от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
8. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение уровня правовой культуры, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей. Вовлечение родителей (законных представителей) в учебно- воспитательный процесс школы. Правовая и экономическая защита личности обучающегося.
9. Укрепление старых традиций школьного коллектива и создание новых.

Основные направления воспитательной работы ОО. Их реализация.

При составлении плана воспитательной работы школы учитываются возрастные, физические, интеллектуальные возможности обучающихся, а также их интересы.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей были сориентированы по следующим направлениям:

- Экологическое воспитание. (Сформировать ценностное отношение к природе и окружающей среде.)

Волонтерский отряд «Радуга добра» занимается деятельностью по следующим направлениям: патриотическое, экологическое и трудовое. Членами отряда являются учащиеся 5 - 11 классов. Ребята принимали активное участие в районных и краевых мероприятиях по волонтерскому направлению, сотрудничают с Тигирекским заповедником. Волонтерами проводятся акции по уборке мусора на реках Чарыш и Берёзовка, благоустройству территории школы, дендросада.

- Интеллектуальное воспитание. Создать условия для интеллектуального развития обучающихся.

- «Толерантность – дорога к миру» (организация формирования культуры толерантности, приобщение к культурам народов Российской Федерации)

- «Мир красотой спасется» (организация межпоколенческого взаимодействия)
- «Правовые знания и реальный мир» (организация повышения правовой грамотности обучающихся, обеспечение физической, духовной и информационной безопасности)
- «Радуга здоровья» Формировать у обучающихся культуры ЗОЖ, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья
- Культурно-творческое и эстетическое воспитание. Создать условия для формирования ценностного отношения к семье
- Гражданско-патриотическое воспитание (деятельность по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания).

Гражданско-патриотическое воспитание — направление, которое продолжает развиваться. На базе школы создан и успешно функционирует военно-патриотический клуб «Морпех». Его активно посещают учащиеся 7 – 11 классов. На уровне учреждения ежегодно среди 1-4 классов проходит военно- спортивная игра «Зарница», среди учащихся 7 – 11 классов соревнования по стрельбе из ПВ; соревнования по неполной разборке-сборке АК среди 5-9 классов. Учащиеся 7-11 классов принимают участие в районных мероприятиях: военно - спортивная игра «Зарница», «Смотр строя и песни»; мероприятиях, посвященных празднованию дня Победы (возлагают гирлянды, организуют Вахту Памяти, участвуют в шествии по селу «Бессмертный полк».)

Не остаются без внимания памятники погибшим воинам в годы ВОВ в с. Карпово Второе и п. Партизан. Ведётся работа с ветераном ВО войны, вдовами и тружениками тыла. Системный характер носит проведение в 1- 11 классах классных часов военно-патриотической тематики.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого обучающегося.

В системе воспитательной работы школы ярко прослеживаются такие формы работы:

- Проекты
- Акции, концерты, праздники
- Организация выставок, презентаций
- Организация конкурсов, фестивалей

В ОО функционирует ППМС служба, которая обеспечивает сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, а также профилактику девиантного поведения, обеспечивает социально-психологическую помощь детям и семьям СОП.

Главные задачи ППМС службы:

- 1)профилактика и коррекция девиантного поведения;
- 2)организация работы с семьями СОП;
- 3)организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении ООП, развитии и адаптации;
- 4)работа по профилактике антивиталяного поведения.

За период деятельности ППМС помощь оказана следующим категориям обучающихся и их семьям:

- 1) Дети инвалиды-1 чел.
- 2) Неуспевающие обучающиеся-5 чел.

Количество обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП ОО и развитии в отчетном году увеличилось. Всем обучающимся, нуждающимся в ППМС- помощи была организована психолого-педагогическая, логопедическая и социальная поддержка.

- 3) Дети СОП-1 чел.

3.2.3. Дополнительное образование

С целью создания благоприятной среды для реализации творческого потенциала, усиления мотивации учебных целей, развития стремления к постоянному

самообразованию и саморазвитию, повышения интеллектуально-познавательных интересов и в соответствии с интересами учащихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материальной базой школы в 2020 году функционировали кружки, секции, творческие объединения различной направленности. Физкультурно-спортивная: спортивный клуб, в рамках которого 120 детей посещали футбол, волейбол, баскетбол, занимались лёгкой атлетикой. Занятия проводились с 15.00 до 17.00 по расписанию занятий. Налажено сотрудничество с СДК, где для школьников была организована работа 6 различных объединений и кружков. Кол-во учащихся, занимающихся дополнительным образованием, помимо внеурочной деятельности составляет 56 человек. В течение всего учебного года кружковцы активно принимали участие в конкурсах, выставках, соревнованиях на различном уровне, во многих из них учащиеся нашей школы признавались победителями и призерами. Занятия в кружках способствовали развитию творчества учащихся, раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, позволяли качественно подготовить учащихся к участию в конкурсах, смотрах, соревнованиях. Так как село находится в непосредственной близости от районного центра, учащиеся школы имеют возможность обучаться музыке в детской школе искусств. Занятость обучающихся во внеурочное время составляет 99%. В Учреждении материальная база соответствует требованиям, занятия проводят квалифицированные специалисты. Эффективность реализации дополнительных образовательных программ подтверждается результативным участием команд, индивидуальные результаты в соревнованиях различного уровня.

Система дополнительного образования и воспитательной работы в целом удовлетворяет образовательные потребности обучающихся и их родителей.

В следующем учебном году перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

- Создать каждому ученику условия для самореализации и профессиональной ориентации;
- Обеспечить организацию досуга обучающихся, в целях отвлечения их от негативного влияния социума.

3.3. Качество предметной подготовки

Подготовка к ГИА велась по нескольким направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися. В процессе подготовки к итоговой аттестации педагогами были подготовлены планы работы с выпускниками, проводились консультации и индивидуальные занятия. Администрацией школы и классными руководителями проведены собрания для родителей и учащихся 9, 11 классов, на которых их ознакомили с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, разъяснили особенности сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. Далее были собраны заявления учащихся о выборе предметов и составлено расписание консультаций. Для учителей и учащихся были оформлены стенды, проведены соответствующие инструктажи. В течение учебного года учащиеся принимали участие в пробном ЕГЭ и ОГЭ. Результаты анализировались и доводились до сведения учащихся, родителей (законных представителей) с целью устранения затруднений, возникающих у учащихся в ходе выполнения заданий, педагогами составлялся план устранения пробелов в знаниях учащихся.

В анализируемом учебном году в МБОУ "Карповская СОШ" обучалось 17 девятиклассников. К итоговой аттестации были допущены 16 обучающихся 9 класса, 16 закончили основную школу.

Информация о результатах ЕГЭ (средний балл)

Период	Количество выпускников	Количество выпускников, сдавших экзамен	Математика	Русский язык
			Качество знаний, %	Качество знаний, %
2019-2020	5	2	100	100

Результаты реализации ФГОС НОО, ООО в 2020 году в МБОУ «Карповская СОШ»

Учебный год	Результат Количество выпускников начальных классов	итоговой		оценки		(вывод)	
		освоил ООП НОО на базовом уровне	чел.	%	освоил ООП НОО на повышенном уровне	чел.	%
2019-2020	4класс	5	45	6	55	0	0

Метапредметные результаты						
Группы метапредметных умений	Повышенный, высокий (IV-V)		Базовый (III)		Недостаточный, пониженный (I-II)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Умение учиться	6	55	5	45	0	
Учебное сотрудничество	6	55	5	45		
Грамотность чтения информационных текстов	6	55	5	45		

При подведении итогов реализации ФГОС обеспечено				
участие родительской общественности (да/нет)	оценка метапредметных результатов через групповой проект (да/нет)	анкетирование родителей (законных представителей) (да/нет)	разработка и размещение на школьном сайте информационных продуктов (какие продукты размещены)	представление общественности и результатов реализации ФГОС (формы представления)
Да	Да	Да	Презентация результатов «Результаты реализации ФГОС НОО»	Сообщение на общешкольном родительском собрании

Все учащиеся 4 класса МБОУ «Карповская СОШ» освоили основную образовательную программу начального общего образования и решением педагогического совета переведены на следующий уровень обучения.

Выводы и рекомендации по разделу 3:

Таким образом, содержание и качество подготовки обучающихся МБОУ «Карповская СОШ» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

4. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебный план составлен на основе Федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений РФ (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 года №1312, приказ Министерства образования и науки РФ от

03.06.2011 года №1994, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.02.2012 года №74), Федерального компонента государственного стандарта общего образования (приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года №1089) и в соответствии с требованиями федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г.

Учебный план для 1-4-х классов школы ориентирован на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1576).

Учебный план для 5-9 х классов школы ориентирован на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897).

Учебный план для 10-11 классов школы составлен на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 года № 1312, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889, от 03.06.2011 №1994, 31.01.2012 №69, 01.02.2012 №74.

Учебный план школы обеспечивает выполнение «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» (раздел 10).

Преподавание всех учебных предметов в начальной, основной и старшей школе осуществляется в соответствии с рабочими программами, составленными на основе авторских программ начального, основного и среднего общего образования, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ. Для обеспечения реализации необходимого объема содержания авторских учебных программ часы федерального компонента инвариантной части учебного плана дополнены часами компонента образовательного учреждения.

Учебный план школы предусматривает три уровня образования:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели

- 2-4 классы – 34 учебные недели

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю в 1-х классах и шестидневную учебную неделю во 2-11 классах Учебный план предусматривает возможность работы образовательного учреждения в следующем режиме (СанПиН 2.4.2.2821-10).

- По пятидневной рабочей неделе - 1 классы;

- По шестидневной рабочей неделе 2-11 классы.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-3 классах – 1,5 ч. в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9 – 11 классах – до 3,5 ч. (СанПиН, 2.4.2.2821 п. 10.30). В 1 классе обучение ведется без домашних заданий

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Занятия проводятся в одну смену с 8.30 с двумя большими переменами по 15 минут после 2-го и 3-го уроков и четырьмя перерывами по 10 минут.

Занятия факультативов, кружков, секций, творческих объединений с 15.00 по расписанию, утвержденному директором школы.

В 2020 году обучающиеся 1-4 классов обучались по ФГОС, УМК «Школа России». Учебный план содержит две составляющие: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений составлена с учетом образовательных запросов родителей (законных представителей) и познавательных интересов учащихся. Учебный план МБОУ «Карповская СОШ» на 2020 год учитывает познавательные интересы, интеллектуальные возможности учащихся, обеспечивает индивидуальный характер образования школьника и образовательный интерес у учащихся и их родителей.

Требования реализуемых программ по предметам выполняются в соответствии с методическими указаниями по их реализации, сохранением линии УМК, преемственности в обучении по уровням и классам. Используемый учебно-методический комплекс (учебники, учебные пособия, дидактические материалы) соответствуют учебному плану ОО и заявленным образовательным программам.

Недельное количество часов учебного плана отражено в расписании, зафиксировано в классных журналах.

Учебный план школы обеспечен педагогическими кадрами.

Предметы учебного плана обеспечены полным комплектом рабочих программ, утвержденных приказом директора школы.

Внеурочная деятельность организуется в таких формах как кружки, соревнования, игры, воспитательные мероприятия и т. д.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям.

Организация образовательного процесса в ДОУ

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части. Нормативный срок освоения программы - 5 лет.

В программе в соответствии с лицензией отражены приоритетные направления деятельности: социально-личностное познавательно-речевое.

Программа основана на положениях:

- 1) отечественных психолого-педагогических исследований о закономерностях развития ребенка дошкольного возраста;
- 2) научных и практических разработок, показавших свою эффективность в условиях современного дошкольного образования;
- 3) действующего законодательства, регулирующего деятельность системы дошкольного образования.

Программа построена с учетом принципа развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости.

Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию воспитанников.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития ребенка:

- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;
- физическое,

и образовательными областями:

- «социально-коммуникативное развитие»
- «познавательное развитие»
- «речевое развитие»

-«художественно-эстетическое развитие»

-«физическое развитие» Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности,

имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.

Учебный год состоит из 37 недель с 1 сентября по 30 мая.

Объем нагрузки не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиНу и требованиям ФГОС в ДОУ.

План НОД гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме и состоит из двух частей:

- инвариантной (базовой) части;
- вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса), отражающей направление работы по социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому развитию детей

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

Выводы и рекомендации по разделу 4.

В МБОУ «Карповская СОШ» созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ, максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, сохранения здоровья обучающихся. Образование осуществляется на русском языке.

Номенклатура обязательных учебных предметов сохранена. МБОУ «Карповская СОШ» обеспечивает изучение всех учебных предметов учащимися 1 – 11 классов на базовом уровне, что позволяет завершить общеобразовательную подготовку выпускников начальной, основной и средней школы. Количество часов, отведенное на обязательные учебные предметы, соответствует нормативам, обозначенным в базисном учебном плане. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимую аудиторную нагрузку.

Специфика направлений общеобразовательных классов обеспечивается спектром предметов, преподаваемых за счет вариативной части школьного компонента. При разработке содержания на различных уровнях обучения важным является выбор приоритетов, основанных на следующих принципиальных установках: единая основа учебных планов всех уровней школы, т.е. осуществление принципа преемственности и непрерывности;

- возможность оказания образовательных услуг учащимся на основе их склонностей и обеспечивающих дальнейшее развитие и самоопределение личности;
- гуманизация образования: ориентация на общечеловеческие ценности, формирование у школьника установки на здоровый образ жизни, свободного развития личности.

Соотношение между федеральным компонентом и компонентом образовательного учреждения в учебном плане МБОУ «Карповская СОШ» соответствует требованиям.

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Основная цель деятельности Учреждения - создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного образования.

5. Востребованность выпускников

Выпускники 9 класса продолжают обучение в школе – 8,

в Алтайской академии гостеприимства – 1.
 Алтайский государственный колледж– 6
 Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий -1

Выводы и рекомендации по разделу 5:

Востребованность выпускников МБОУ «Карповская СОШ» стабильно высокая.
 Учащиеся показывают достаточно хороший уровень знаний при прохождении дальнейшего обучения.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителядефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренерапреподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	11	11
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10/90%	10/90%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10/90%	10/90%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/9%	1/9%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/9%	1/9%
1.29	Численность/удельный вес численности	9/82%	9/82%

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.29.1	Высшая	2/18%	2/18%
1.29.2	Первая	7/64%	7/64%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	1	1
1.30.2	Свыше 30 лет	5/45%	5/45%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1	1
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/36%	4/36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	11/100%	11/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11/100%	11/100%

Организация методической работы

Параметр	2020 год
Методическая и инновационная деятельность ОУ	Методическая работа: 1. Работа методического совета школы 2. Работа ШМО 3. Проведение тематических педсоветов, семинаров, тренингов 4. Анкетирование педагогов по вопросам учебно-воспитательной работы 5. Аттестация педагогов 6. Посещение уроков 7. Консультативная помощь педагогам при работе по темам самообразования, при разработке рабочих программ 8. Работа творческих групп (ООП ФГОС ООО) 9. Работа по единой методической теме «Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО,СОО»

Выводы по разделу 6:

1. Укомплектованность необходимыми кадрами в 2020 году – 100%;
 2. В течение учебного года курсы повышения квалификации прошли 3 педагога, аттестовано: высшая -1, первая – 3.
квалификация и уровень профессионализма соответствуют нормативным требованиям и образовательной программе, включая руководителей школы.
- Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:
- совершенствование методической подготовки учителей в условиях модернизации системы образования, перехода на новые образовательные стандарты;
 - совершенствование теоретических знаний в области педагогики и психологии

7. Учебно–методическое обеспечение

В учреждении создана система методической работы, способствующая повышению профессионального роста учителей, научно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования. Методическая работа строится на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании. Она включает в себя поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта; создание условий и поддержку самообразования педагогов. Формами методической работы стали тематические педагогические советы; методический совет; методические объединения; семинары-практикумы; педагогический мониторинг; самообразование; психологические семинары; аттестация; обобщение передового педагогического опыта; курсы повышения квалификации. В учреждении функционирует коллективный общественный профессиональный орган - методический совет. Основная цель его - координация школьных методических объединений, деятельность которых направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. В школе работает 3 методических объединения.

- методическое объединение учителей начальных классов (В состав объединения учителей начальных классов входят воспитатели дошкольных групп.);
- методическое объединение учителей естественнонаучного цикла;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;

Руководители ШМО – творческие, инициативные педагоги, принимающие активное участие в работе районных семинаров , педсоветах, районных мероприятиях.

Индивидуальные консультации по актуальным педагогическим проблемам проводятся в кабинетах директора, заместителя директора.

Учебно-методическое, информационное обеспечение в ДОУ

Учебно – методическое сопровождение реализации ООП соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОУ в помощь педагогам создано библиотечно – информационное обеспечение.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: телевизор, видеомаягнитофон, компьютеры, ноутбуки, проектор. В музыкальном зале имеется музыкальный центр, видеокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми, педагоги считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их.

Вывод: Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания детей, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДОУ необходимо продолжить обновление методического и дидактического обеспечения к ОП ДОУ, уделив особое внимание игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ. Имеющиеся в ДОУ ТСО соответствуют гигиеническим требованиям, но необходимо дополнить групповые комнаты экранами, проекторами

Выводы по разделу 7:

Методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Показателями хорошей работы членов ШМО можно считать положительную учебную и творческую мотивацию учащихся, применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий. Коллектив школы активно делится накопленным опытом на уровне района. Необходимо активизировать работу по участию педагогического коллектива в краевых конкурсах.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школа обеспечена современной информационной базой – имеется выход в Интернет, электронная почта. Данный ресурс востребован педагогами и учащимися школы. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в МБОУ «Карповская СОШ» постоянно функционирует школьный сайт, информация на котором постоянно обновляется.

Открытость и доступность информации о деятельности школы обеспечивается публикациями в районных СМИ, наличием новостной ленты на сайте школы, проведением открытых мероприятий для родителей.

Преподавание предметов учебного плана обеспечено наличием учебно-методической литературой, пособиями, ЭОРами. Доступ обучающихся к фондам учебных материалов реализуется через библиотеку.

В школе имеются информационные ресурсы, обеспечивающие образовательную деятельность ОУ. Условия их использования соответствуют законодательству РФ – имеется контент-фильтрация, ограничивающий доступ к запрещенным ресурсам, ресурсы квалифицированы.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки - 13981

Фонд учебной литературы: 2097

В библиотеке имеется ноутбуков - 3

Компьютер – 3

Выводы и рекомендации 8:

В МБОУ «Карповская СОШ» созданы достаточные условия для обеспечения учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытости информации о деятельности школы, ее доступности, возможности получения обратной связи.

9. Материально-техническая база ОУ

Два здания	
Пришкольный участок	
Спортзал	162 м2
Столовая	80 посадочных мест
Автобус	ПАЗ 2013 г. выпуска
Интернет	5 ПК
Огнетушители	22
Пожарный водоем	1
АПС	в обоих зданиях
АРМ	8

Компьютерная техника	
Компьютеры	Информатика – 11 Библиотека-3

Ноутбуки	1 класс 2 класс 3 класс 4 класс Кабинет биологии Кабинет истории Кабинет математики Кабинет русского языка Кабинет музыки Библиотека
Проекторы	1 класс 2 класс 3 класс 4 класс Кабинет биологии Кабинет иностранного языка Кабинет истории Кабинет музыки Кабинет информатики Кабинет биологии Кабинет русского языка
Интерактивные доски	Кабинет информатики
Принтеры	Библиотека 1-4 класс Кабинет музыки Кабинет информатики
МФУ	1-4 класс Кабинет истории Кабинет биологии Кабинет русского языка
Сканер	Кабинет информатики

Учебное оборудование кабинетов

Кабинет	Оборудование
1 класс	Ноутбук Проектор Экран МФУ Магнитола Наборы таблиц по предметам
2 класс	Ноутбук Проектор Экран МФУ Наборы таблиц по предметам
3 класс	Ноутбук Проектор Экран МФУ Наборы таблиц по предметам
4 класс	Ноутбук Проектор

	Экран МФУ Наборы таблиц по предметам
Кабинет математики	Комплекты таблиц Портреты учёных Набор геометрических тел
Кабинет иностранного языка	Грамматические таблицы алфавит Географические карты
Кабинет химии	Ноутбук Проектор Колонки акустические Экран Микроскопы Коллекции минералов Глобусы Реактивы Набор лабораторной посуды Портреты учёных
Кабинет биологии	Экран Микроскопы Гербарий Коллекция семян Муляжи фруктов, овощей, клетки, органов Скелет Набор лабораторной посуды Портреты учёных Ноутбук Проектор
Кабинет информатики	Компьютеры – 11 Проектор Экран Колонки акустические Таблицы по темам
Кабинет истории	Ноутбук Проектор Экран Набор карт Портреты учёных
Кабинет русского языка	Ноутбук Проектор Экран Словари Портреты писателей Таблицы
Библиотека	Компьютер Принтер Сканер Ноутбук Колонки Учебная литература Художественная литература
Спортивный зал	Льжи Ботинки Маты Баскетбольные мячи

	Волейбольные мячи Скакалки Канаты Тренажёр
Мастерские	Набор инструментов Станки

Выводы по разделу 9:

Школа благоустроена, то есть, оборудована центральным отоплением, водопроводом, канализацией. Все водопроводные и тепловые сети в удовлетворительном состоянии. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за школой врачом. На них возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством школы санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению учащихся.

Противопожарное состояние школы - удовлетворительное. Имеются необходимые первичные средства пожаротушения, светящиеся указательные знаки, автоматическая пожарная сигнализация. План эвакуации вывешен на видном месте и имеется свободный доступ к нему. Обслуживающий персонал ознакомлен с правилами пользования имеющими средствами пожаротушения.

Здание школы оборудовано автоматической пожарной сигнализацией с пультом вывода на 01 и кнопкой экстренного вызова ЕДДС. Всё оборудование используется при организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой школы.

10. Внутренняя оценка качества образования

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование системы управления качеством

образовательного процесса, которая регламентируется следующими локальными актами:

1. Положение о независимой оценке качества знаний в МБОУ «Карповская СОШ»
2. Положение о системе оценки качества образования в МБОУ «Карповская СОШ»
3. Положение о внутриучрежденческом контроле МБОУ «Карповская СОШ»
4. Положение о порядке самообследования МБОУ «Карповская СОШ».

В школе создана система оценки качества образования с целью получения объективной информации о состоянии качества образования, его совершенствования и обеспечения контроля.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов: предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ, ЕГЭ, ВПР);
 - метапредметные результаты обучения учащихся начальной школы (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
 - личностные результаты учащихся начальной школы (включая показатели социализации учащихся); здоровье учащихся (динамика);
 - достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательного процесса:
 - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, Фк ГОС и контингенту учащихся);
 - дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
 - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС НОО ФГОС ООО, Фк ГОС);
 - качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
 - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
 - удовлетворённость учеников и родителей условиями в школе.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы муниципалитета;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов) общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение

Осуществление контрольной функции руководителя

Показатели контроля в ОУ	
система и результативность контроля за воспитательной и образовательной деятельностью	<p>В 2019-2020 учебном году план ВШК включал разделы:</p> <p>1) Образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение всеобуча - реализация ФГОС НОО - реализация ФГОС ООО - качество образовательных результатов - подготовка к итоговой аттестации - внеклассная работа - организация проверки подготовки к ГИА <p>2) Педагогические кадры</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация методической работы - самообразовательная деятельность педагогов - прохождение аттестации педагогами - использование современных образовательных технологий - деятельность классных руководителей - изучение и распространение педагогического опыта - работа с документацией <p>3) Работа с одарёнными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация внеурочной деятельности по предмету <p>4) Условия образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - работа школьной библиотеки - обеспеченность учебной и методической литературой <p>5) Здоровье школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность по сохранению и укреплению здоровья, охране прав детей, профилактике правонарушений - санитарно-гигиеническое состояние кабинетов - организация питания - проведение спортивно-оздоровительных мероприятий <p>6) Контроль эффективного использования оборудования и технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация ИКТ - использование учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования
контроль за питанием детей	Контроль за питанием детей осуществляется в рамках ВШК

Анализ деятельности дошкольных групп

группа «Почемучки» -22

Система управления организации

Дошкольные группы функционируют в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольными группами определяет его стабильное функционирование.

Содержание образовательной деятельности

В дошкольных группах реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Организация образовательного процесса

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Организованная в дошкольных группах предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив строит на принципе сотрудничества

. При этом решаются приоритетные задачи: повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

групповые родительские собрания, консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, центральное водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые, спальни, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет.

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная

среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В группах не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен 2 персональными компьютерами, двумя телевизорами и DVD - плеерами

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри дошкольных групп, которая включает себя интегративные составляющие:

Качество научно-методической работы;

- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования групп в целом. Учебно-методическое обеспечение соответствует ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Показатели деятельности ДО

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	22
1.1.1	В режиме полного дня (12 часовое пребывание)	22
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	22
1.4	Численность/удельный вес воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	22
1.4.1	В режиме полного дня (12 часовое пребывание)	22
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	22
1.5.3	По присмотру и уходу	22
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника	3-4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	1
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1
1.9.2	Свыше 30 лет	1
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности	1
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	0,7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников	
1.15.1	Музыкального руководителя	0,03
1.15.2	Инструктора по физической культуре	0
1.15.3	Учителя-логопеда	0
1.15.4	Логопеда	0
1.15.5	Учителя-дефектолога	0
1.15.6	Педагога -психолога	0
2	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	63,53 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	1
2.4	Наличие музыкального зала	1
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	2

Выводы по разделу: в учреждении сформирована система оценки качества образования. Работа осуществляется в точном соответствии с законодательными актами системы образования. Проводятся все запланированные мероприятия. Однако сформированная внутренняя система оценки качества образования в настоящее время находится больше с процессе функционирования, а не развития. Определить вопрос качества образования основным целевым ориентиром на 2021 год.

Рекомендации:

1. Провести системный анализ работы педагогического совета. Включить в план работы педагогического совета вопросы контроля и оценки качества образования.
2. Включить вопросы оценки и экспертизы качества образования в планы работы всех органов общественного коллегиального управления, в том числе и детского ученического коллектива.
3. Рассмотреть, провести экспертизу и утвердить все планы на Совете школы в сентябре 2020 года.
4. Расширить практику независимой оценки качества образования родительской общественностью.
5. Включить в функционал МО учреждения вопросы работы с родителями по предотвращению отрицательных результатов обучения по предметам.
6. Исключить формальный подход в освещении результатов функционирования внутренней оценки качества образования. Включать данные вопросы в совещания с родителями и родительские собрания.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общие выводы

На основании вышеизложенного в МБОУ «Карповская СОШ»:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения образовательных программ выполняются.
 2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют требованиям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.
 3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.
 4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам
- Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив в качестве основных задач на 2020 год выдвигает следующие:

1. Работа по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств, по формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей;
2. Продолжение взаимодействия с семьями в целях осуществления полноценного развития ребенка;

3. Дальнейшее развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования.
4. Стремление к достижению оптимальных результатов образовательного процесса через применение инновационных технологий, дифференцированный подход к участникам образовательного процесса.
5. Дальнейшее совершенствование системы подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ и 9-х классов к сдаче экзаменов с использованием механизмов независимой оценки качества знаний.
6. Создание образовательной среды, способствующей формированию саморазвивающейся и самореализующейся личности на основе внедрения компетентного подхода в образовательном и воспитательном процесс.
7. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, раскрытия их творческого потенциала. Совершенствование системы стимулирования оплаты труда.