

Администрация Краснощёковского района Алтайского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карповская средняя общеобразовательная школа»

|   |   |   |
|---|---|---|
| Принято на заседании педагогического совета<br>Протокол № «3»<br>от «13» ноября 2019 г. | РАССМОТРЕНО:<br>председатель<br>Совета школы<br><i>Щербак</i> В.В. Щербак<br>Протокол № «3»<br>от «14» ноября 2019 г. | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МБОУ<br>«Карповская СОШ»<br><i>Скорлупин</i> А.В. Скорлупин.<br>Приказ № «114»<br>от «14» ноября 2019 г. |
|---|---|---|



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся в**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Карповская средняя общеобразовательная**  
**школа»**

с. Карпово Второе  
2019 г.

## **1. Общее положение.**

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) МБОУ "Карповская СОШ" разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка. Конституцией РФ от 12.12.1993г., федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ "Карповская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год в школе начинается, как правило, с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.1. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

## **3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 3.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 3.2. 6-ти дневная рабочая неделя во 2—11 классах.

## **4. Регламентирование образовательного процесса на день**

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

4.1. Начало занятий в 8.30.

4.2. Продолжительность урока: 40 минут 2-9 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

4.3 Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12-10 минут и большая-20 минут.

4.4.Покольное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975г.).

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6.В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов

4.7.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.8.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

4.9.Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

4.10. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.11. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.12.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **5.Организация воспитательного процесса в МБОУ « Карповская СОШ»**

5.1 Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ.

5.2 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

- 5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5.5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.6.. Изменение в режиме занятий учащихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **6. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ функционирует лагерь с неполным дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.

6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

### **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах - 1,5 ч.,

в 4-5 классах - 2 ч.,

в 6-8 классах - 2,5 ч.,

в 9 классах - до 3,5 ч..

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8,10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

8.3. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

8.4. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания учащихся.

## **9. Режим работы в активированные дни**

9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на

открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- начальные классы - температура -30 градусов.
- учащиеся 5- 9 классов - при температуре - 35 градусов и ниже,
- уроки физической культуры не проводятся при температуре ниже -18-21 градус в 1-4 классах;, 21-23 градусах в5-9 классах.

9.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.).

9.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

9.5. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

9.6. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).

10. Делопроизводство.

Режим занятий учащихся МБОУ регламентируется следующими документами:

приказы директора МБОУ:

- О режиме занятий учащихся МБОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся